

ИНФОРМАЦИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ, ОТЧИСЛЕННЫХ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА

(в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции)

Восстановление осуществляется в соответствии с П ВГУ 2.0.14 -2016 «Положением о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, обучающихся Воронежского гос. Университета»

Деканат информирует о том, что восстанавливаться могут только отчисленные студенты из ВГУ, если с даты отчисления прошло не более 5 лет.

срок приема заявлений: с 24 августа по 20 сентября

заключительное заседание аттестационной комиссии по вопросам восстановления/перевода в период с 23-25 сентября.

телефон учебной части фармацевтического факультета 8 473 2 530428.

Документы на восстановление/перевод можно присылать на любой из эл. адресов сотрудников учебной части фармацевтического факультета которые передают полученные документы в аттестационную комиссию факультета для рассмотрения и принятия решения:

- зам. декана по учебной работе Измалкова Инна Евгеньевна - izmalkova@pharm.vsu.ru,
- методист Куракова Людмила Петровна - kurakova@pharm.vsu.ru,
- секретарь Суворина Елена Станиславовна - sssuvorina@mail.ru,

Перечень СКАНОВ /ФОТО документов, которые должны быть отправлены на электронную почту указанных сотрудников от желающего осуществить восстановление в ФГБОУ ВО «ВГУ».

1. заявление о восстановлении (см. бланк)
2. копия зачетной книжки (на всех страницах должно быть указано ФИО студента)

Аттестационная комиссия рассматривает заявление, копию зачетной книжки на соответствие учебному плану соответствующего года обучения (на 2020-2021).

При положительном решении аттестационной комиссии по электронной почте заявителю направляется перечень документов, которые должны быть заполнены и присланы обратно в деканат в течение трех дней с момента их получения по почте:

- бланк для заключения договора (двусторонний - обучающийся (заказчик) в одном лице и ВГУ или трехсторонний – заказчик, обучающийся и ВГУ),
- финансовое соглашение на текущий учебный год,
- заполненный бланк стоимости расчета на 2020-2021 учебный год,
- согласие на обработку персональных данных.
- индивидуальный учебный план (при необходимости)

Также заявитель должен представить по электронной почте копию платежного документа и копию 1 страницы паспорта и страницы с регистрацией.

Аттестационная комиссия факультета передает в Студенческий отдел кадров ВГУ для оформления приказа о восстановлении распечатанный пакет вышеуказанных документов.

Позднее, после окончания карантинных мер, должны быть представлены **подлинники** следующих документов: документ об образовании или об образовании и о квалификации (*если студент забирал его после отчисления*)