



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Учебно-методический центр**  
**бухгалтеров, финансовых менеджеров,**  
**аудиторов и налоговых консультантов**  
*(номер 12 в госреестре Минфина России)*

---

**ПРОГРАММА**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Бухгалтерский учет, налогообложение,**  
**бизнес-информатика и малое**  
**предпринимательство»**



Воронеж 2009

## **ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **«Бухгалтерский учет, налогообложение, бизнес-информатика и малое предпринимательство»**

Кризисная экономическая ситуация прямо отражается на региональном рынке труда и создает реальную угрозу для выпускников вузов: существует высокая вероятность нетрудоустройства молодых специалистов после окончания университета. Многие организации реального сектора экономики, государственные учреждения и коммерческие банки проводят политику сокращения рабочих мест, приостанавливают набор персонала. Вместе с тем по-прежнему у работодателей в сфере малого и среднего бизнеса возникает устойчивый спрос на специалистов, обладающих учетно-финансовыми компетенциями.

Анализ инновационной деятельности российских научно-образовательных центров показал крайне слабую подготовленность наших ученых-исследователей к реализации проектов по коммерциализации своих прикладных разработок. Даже создание необходимой инфраструктуры инноваций (бизнес-инкубаторы, технопарки, центры коммерциализации инноваций и пр.) не обеспечивают эффективную трансформацию научных знаний в прибыльный продукт [фундаментальных исследований → прикладные разработки → опытно-конструкторские образцы → венчурные фирмы и пр.]. Причина в основном одна: отсутствие элементарной финансовой грамотности и базовых компетенций в области предпринимательства.

Данные обстоятельства вызвали практическую потребность в организации специализированных занятий (курсов) в рамках программы дополнительного профессионального образования (ДПО) для непрофильных студентов и выпускников вузов с целью получения ими дополнительных профессиональных компетенций в области малого предпринимательства и повышения личной конкурентоспособности на рынке труда.

#### **Организатор программы ДПО:**



Учебно-методический центр ВГУ –  
руководитель, проф. *Ендовицкий Д.А.*  
Методист УМЦ ВГУ – *Мокшина О.И.*

#### **Основания для реализации программы ДПО:**

Приложение № 1 к лицензии А № 169711 (п. 188 «Повышение квалификации по профилю основных образовательных программ вуза» от 72 до 500 часов). ВГУ имеет право ведения образовательной деятельности по следующим ООП (пп. 87, 88 и 97 Приложения № 1 к лицензии А № 169711): 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080801 «Прикладная информатика».

#### **Задачи программы ДПО:**

- 1) познакомить слушателей УМЦ ВГУ с понятиями «предпринимательство», «малый бизнес», «отчетность», «бухгалтерский учет», «налогообложение», «бизнес-план», «кредитоспособность заемщика», «процедуры «чтения» баланса»;

- 2) систематизировать знания и представления о роли малого предпринимательства, бухгалтерского дела, налогообложения и технологий бизнес-информатики в современной экономике;
- 3) развить у слушателей курсов повышения квалификации способности проводить оценку имущественного положения, платежеспособности и финансовой устойчивости организации, ее деловой активности и рентабельности деятельности;
- 4) сформировать у слушателей УМЦ ВГУ навыки ведения бухгалтерского учета и расчетов с бюджетом по налогам.

#### **Получаемые компетенции:**

- подготовка типовых учредительных документов и открытие/регистрация юридического лица-малого предприятия;
- ведение бухгалтерского учета на малом предприятии;
- проведение расчетов с бюджетом по налогам;
- составление отчетности малого предприятия;
- разработка типового бизнес-плана предприятия / инновационного проекта;
- «чтение» бухгалтерской отчетности и оценка кредитоспособности;
- использование в бизнесе компьютерных информационных технологий.

#### **Целевая аудитория:**

- Студенты-старшекурсники не учетно-финансового профиля;
- Ученые – исследователи, осуществляющие коммерциализацию своих инновационных разработок;
- выпускники вузов прошлых лет (обновление знаний, повышение квалификации, переподготовка).

#### **Формы и методы проведения курсов:**

- лекционные занятия;
- тренинговые задания и тесты;
- анализ деловых ситуаций, групповые дискуссии и обсуждения;
- индивидуальная работа с раздаточным материалом.

Особое место в тренинге отводится практической отработке изучаемого материала, формированию умений и навыков, составляющих основу малого предпринимательства, бухгалтерского дела и налогообложения.

#### **Профессорско-преподавательский состав:**

- ведущие преподаватели экономического факультета ВГУ;
- ведущие преподаватели факультета прикладной математики, информатики и механики ВГУ;
- известные в регионе практики – главные бухгалтеры, финансисты, аудиторы, налоговые консультанты;
- аттестованные аудиторы (квалификационный аттестат Минфина России);
- аттестованные профессиональные бухгалтеры (квалификационный аттестат ИПБ России);
- сотрудники УФНС по Воронежской области.

**Время и место проведения занятий:**

Продолжительность программы: 120 академических часов.

Место проведения занятий: г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, 5-й корпус ВГУ, экономический факультет, к. 204.

Время проведения занятий: с 18.00 до 21.00

**Стоимость обучения:** 7 000 рублей.

**Контактная информация:**

Тел./факс: + 4732 392933, 755727.

Сотовый телефон методиста УМЦ ВГУ Мокшиной Ольги Ивановны: 89065898246.

E-mail: [eda@econ.vsu.ru](mailto:eda@econ.vsu.ru)

**Программа курса повышения квалификации (150 час.):**

<b>Часть 1. Институциональные основы малого бизнеса, правовая база и порядок создания малого предприятия .....</b>	<b>20</b>
1.1. Понятие «малый бизнес» и критерии идентификации малых предприятий .....	4
1.2. Программы государственной поддержки малого предпринимательства .....	4
1.3. Нормативные акты в области малого предпринимательства .....	4
1.4. Учредительные документы для открытия малого предприятия .....	4
1.5. Организационный механизм регистрации малого предприятия .....	4
<b>Часть 2. Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии ...</b>	<b>40</b>
2.1. Основы бухгалтерского учета:	
➤ федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) .....	4
➤ понятия «активы», «капитал», «обязательства», «доходы» и «расходы» .....	4
➤ двойная запись и план счетов бухгалтерского учета .....	4
➤ методы и формы бухгалтерского учета, учетные регистры .....	4
2.2. Порядок учета на малом предприятии, перешедшем на упрощенную систему налогообложения .....	6
2.3. Синтетический и аналитический бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса .....	8
2.4. Учетные регистры в зависимости от применяемых малым предприятием форм бухгалтерского учета .....	4
2.5. Бухгалтерская отчетность малых предприятий .....	6
<b>Часть 3. Налогообложение и налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства .....</b>	<b>37</b>
3.1. Основы налогообложения .....	20
В том числе:	
➤ порядок уплаты и взыскания налогов, осуществления налоговых проверок, привлечения к налоговой ответственности (часть I НК РФ)	
➤ налог на добавленную стоимость (гл. 21 НК РФ)	
➤ налог на доходы физических лиц (гл. 23 НК РФ)	

➤ единый социальный налог (гл. 24 НК РФ) и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	
➤ налог на прибыль организаций (гл. 25 НК РФ)	
➤ налог на имущество организаций (гл. 30 НК РФ)	
3.2. Система налогообложения малого бизнеса в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) .....	6
3.3. Упрощенная система налогообложения малого бизнеса (УСНО) .....	6
3.4. Порядок составления и сдачи налоговой отчетности по субъектам малого предпринимательства .....	5
<b>Часть 4. Основы анализа предприятий малого бизнеса .....</b>	<b>25</b>
4.1. Показатели анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий:	
➤ анализ имущественного положения и структуры капитала .....	4
➤ анализ ликвидности и платежеспособности организации .....	4
➤ анализ доходов и расходов организации .....	4
➤ анализ рентабельности деятельности .....	4
➤ анализ эффективности и окупаемости проекта .....	5
4.2. Требования к заемщику – субъекту малого предпринимательства .....	4
4.3. Базовые требования к содержанию бизнес-плана малого предприятия .....	4
<b>Часть 5. Основы бизнес-информатики .....</b>	<b>28</b>
5.1. Разработка финансовых планов и инвестиционных проектов с использованием Project Expert .....	14
в том числе :	
➤ возможности Project Expert	
➤ определение потребности в инвестициях и кредитных средствах	
➤ определение оптимального способа финансирования инвестиционного проекта	
➤ оценка возможных вариантов производства, закупок и сбыта	
➤ контроль выполнения бизнес-плана	
5.2. Основные механизмы платформы «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.1» .....	14
в том числе:	
➤ администрирование	
➤ объекты конфигурации	
➤ форма, элементы управления	
➤ встроенный язык	
➤ работа с табличными документами	
➤ оперативный учет	
➤ бухгалтерский учет	
➤ сложные периодические расчеты	
➤ запросы	
➤ отчеты	
➤ бизнес-процессы	
➤ анализ данных	
➤ интеграция	
➤ работа с данными	
➤ механизм полнотекстового поиска	
➤ конфигурация, коллективная разработка конфигурации	
<b>ИТОГО .....</b>	<b>150</b>

## Алгоритм зачисления в группу слушателей УМЦ ВГУ и учебный процесс:

Этапы (действия слушателя УМЦ ВГУ)	Ответственный специалист	Комментарии
1. Позвонить в УМЦ ВГУ и сообщить о своем желании пройти обучение	методист УМЦ ВГУ Мокшина Ольга Ивановна	тел./факс: 755727, 392933, тел. сот.: 89065898246
2. Заполнить <u>заявление, договор</u> (3 экз.), <u>акт выполненных работ</u>	методист УМЦ ВГУ Мокшина Ольга Ивановна	- по адресу: Воронеж, ул. Хользунова, 40, ком. 204; - бланки получить через Интернет: <a href="http://www.econ.vsu.ru/ea/">www.econ.vsu.ru/ea/</a>
3. Подписать договор, акт выполненных работ, выписать счет (в случае безналичного перечисления средств)	методист УМЦ ВГУ Мокшина Ольга Ивановна	- сдать документы методисту по адресу: Воронеж, ул. Хользунова, 40, ком. 204; - методист УМЦ ВГУ подписывает документы в ректорате: Университетская пл., д.1, ком. 251
4. Оплатить стоимость обучения в УМЦ ВГУ (в кассу или на лицевой счет в УФК)	методист УМЦ ВГУ Мокшина Ольга Ивановна	<b>а)</b> методист УМЦ ВГУ помогает осуществить оплату наличными в кассу ВГУ (с последующей выдачей квитанции об оплате); <b>б)</b> самостоятельно оплатить в кассу ВГУ; <b>в)</b> оплата осуществляется самостоятельно безналичным расчетом
5. Зарегистрировать договор, осуществить контроль поступления платежа	методист УМЦ ВГУ Мокшина Ольга Ивановна	Воронеж, Университетская пл., д. 1, ком. 154
6. Получить расписание и раздаточный материал	методист УМЦ ВГУ Мокшина Ольга Ивановна	Раздаточный материал выдается по адресу: Воронеж, ул. Хользунова, 40, ком. 204, тел./факс. 755727, 392933 ( <i>только после предъявления документа об оплате</i> )
7. Получить у методиста УМЦ ВГУ полный пакет документов (договор, акт выполненных работ, квитанция об оплате курсов повышения квалификации)	методист УМЦ ВГУ Мокшина Ольга Ивановна	Воронеж, ул. Хользунова, 40, ком. 204, УМЦ ВГУ, тел./факс. 755727, 392933
8. Посещать занятия и пройти контрольное тестирование	методист УМЦ ВГУ Мокшина Ольга Ивановна	Занятия проходят в вечернее время с 18-00 до 21-00 по адресу: Воронеж, ул. Хользунова, 40, ком. 204, УМЦ ВГУ, тел./факс. 755727, 392933
10. Получить сертификат/свидетельство об окончании курсов повышения квалификации	методист УМЦ ВГУ Мокшина Ольга Ивановна	Воронеж, ул. Хользунова, 40, ком. 204, УМЦ ВГУ, тел./факс. 755727, 392933