

## Регламент ведения электронного журнала успеваемости и посещаемости

Настоящий регламент определяет порядок ведения электронного журнала успеваемости и посещаемости обучающихся на по программам высшего образования фармацевтического факультета.

1. Электронный журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся является частью образовательного портала «Электронный Университет» (далее - журнал).

2. Ведение Журнала является обязательным для всего педагогического состава факультета.

3. Вход в Журнал осуществляется в соответствии с назначенными правами авторизованными пользователями с помощью веббраузера через образовательный портал «Электронный Университет»: <https://edu.vsu.ru/>.

4. Формирование Журнала обеспечивают ответственные по дисциплинам кафедры. Журнал включает следующие элементы:

~ тема учебного занятия (лекции, практические/лабораторные/индивидуальные занятия, индивидуальные консультации), дата занятия;

~ посещаемость обучающимся каждого из видов учебных занятий;

~ результаты текущей оценки знаний на занятиях, текущей и промежуточной аттестациям по по четырехбалльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»), или по двухбалльной шкале (принято/непринято; зачтено/незачтено);

~ результаты отработки пропущенных учебных занятий в соответствии с графиком индивидуальных занятий/консультаций, утвержденных заведующим кафедрой;

~ результаты пересдач промежуточной и текущей аттестаций.

5. Заполнение Журнала осуществляется не позднее трех дней после проведения всех видов текущих видов учебных занятий и не позднее двух

дней после проведения текущих, промежуточных аттестаций и отработок пропущенных занятий.

6. Ответственные по дисциплинам кафедры на первое число месяца минимум 3 раза в течение семестра (1 октября, 1 ноября, 1 декабря, 1 марта, 1 апреля, 1 мая, 1 июня) предоставляют заместителю заведующего кафедрой по учебной работе список обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по трем и более занятиям, неявки без уважительной причины на текущие аттестации, также более трех пропусков лекций.

7. Информация, полученная от ответственных по дисциплинам в, используется в мониторинге текущей успеваемости и формировании рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

8. Контроль за своевременным заполнением электронных журналов успеваемости и посещаемости по всем дисциплинам кафедры осуществляет заведующий кафедрой.