

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ

(в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции)

Деканат фармацевтического факультета информирует о том, что ПЕРЕВОДИТЬСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ МОГУТ ТОЛЬКО!!! СТУДЕНТЫ, КОТОРЫЕ ОБУЧАЮТСЯ (Отчисленные из других вузов к такой категории не относятся)

Перевод осуществляется в соответствии с П ВГУ 2.0.14 -2016 «Положением о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, обучающихся Воронежского гос. Университета»

срок приема заявлений: с 24 августа по 20 сентября

заключительное заседание аттестационной комиссии по вопросам перевода в период с 23-25 сентября.

телефон учебной части фармацевтического факультета 8 473 2 530428.

Документы на перевод в установленные сроки можно присылать **на любой из эл. адресов сотрудников учебной части фармацевтического факультета** которые передают полученные документы в **аттестационную комиссию** факультета для рассмотрения и принятия решения:

- зам. декана по учебной работе Измалкова Инна Евгеньевна - izmalkova@pharm.vsu.ru,
- методист Куракова Людмила Петровна - kurakova@pharm.vsu.ru,
- секретарь Суворина Елена Станиславовна - sssuvorina@mail.ru,

Перечень документов, которые должны быть отправлены на электронную почту указанных сотрудников от желающего осуществить перевод в ФГБОУ ВО «ВГУ».

1. заявление (см .бланк)
2. справка о периоде обучения в другом вузе (скан) с указанием изученных и аттестованных дисциплин/практик, а так же кол-вом **зачетных единиц (ЗЕТ)** по ним (для программы высшего образования) и кол-вом часов по дисциплинам/практикам (для программы СПО),
3. копия свидетельства об аккредитации вуза с приложением (в приложении наименование укрупненной группы направления или специальности, по которой обучается студент).

Аттестационная комиссия анализирует присланную справку о периоде обучения, сопоставляет с учебным планом соответствующего направления/ специальности и делает заключение о возможности (невозможности) данного перевода. При **положительном** решении оформляется протокол аттестационной комиссии, ведомости переаттестации и/или перезачета, формируется индивидуальный учебный план (при необходимости).

По **электронной почте** заявителю сообщается о принятом решении, указываются условия перевода: курс, форма обучения, перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены или переаттестованы, о наличии разницы учебных планов. **Если согласие заявителя с данными условиями перевода получено**, то деканат отправляет заявителю

по электронной почте **скан** запроса (справки) и перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены или переаттестованы,

Подлинник справки и перечень дисциплин которые могут быть перезачтены/переаттестованы отправляются **почтовой связью** на адрес, который должен сообщить обучающийся из другого вуза.

Также по **электронной почте** заявителю пересылаются следующие документы:

- бланк для заключения договора (двусторонний - обучающийся (заказчик) в одном лице и ВГУ или трехсторонний – заказчик, обучающийся и ВГУ),
- финансовое соглашение на текущий учебный год,
- заполненный бланк стоимости расчета на 2020-2021 учебный год,
- согласие на обработку персональных данных.
- индивидуальный учебный план (при необходимости).

После приказа об отчислении в своем вузе на основании заявления и запроса от ВГУ **обучающийся обязан** по **электронной почте** представить **сканы (фото)** следующих документов:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Воронежский госуниверситет, надлежащим способом заверенная
- 1 страница паспорта и страница с регистрацией.
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого было поступление в ВУЗ, из которого будет перевод в ВГУ
- согласие на обработку персональных данных с подписью
- заполненный договор на подготовку
- платежный документ
- индивидуальный учебный план (при необходимости).

Аттестационная комиссия факультета передает в Студенческий отдел кадров ВГУ для оформления приказа о зачислении в связи с переводом из другого вуза распечатанный пакет вышеуказанных документов.

Позднее, после окончания карантинных мер, заявителем должны быть представлены **подлинники** следующих документов:

- Документ об образовании или об образовании и о квалификации
- Справка о периоде обучения
- Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другого вуза
- Фотография (для личного дела)