

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Е. В. Болдырева, А. А. Черникова, Е. Е. Чупандина

**Методические материалы
к проведению фармацевтической
пропедевтической практики**

Воронеж
Издательский дом ВГУ
2018

Утверждено научно-методическим советом фармацевтического факультета
22 февраля 2018 г., протокол № 1500-08-02

Авторы: Е. В. Болдырева, А. А. Черникова, Е. Е. Чупандина.

Рецензент - доцент кафедры фармацевтической химии и фармацевтической технологии фармацевтического факультета, кандидат фармацевтических наук, доцент В. Ф. Дзюба.

Методические материалы подготовлены на кафедре управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета Воронежского государственного университета.

Рекомендованы для студентов очной формы обучения, проходящих фармацевтическую пропедевтическую практику по специальности 33.05.01 Фармация как руководство для организации работы при прохождении практики.

Для специальности 33.05.01 - Фармация.

Содержание

1. Методические основы по организации фармацевтической пропедевтической практики: общие вопросы.....	4
2. Содержание фармацевтической пропедевтической практики.....	7
3. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций при промежуточной аттестации.....	13
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.....	17
5. Приложения.....	18

1. Методические основы по организации фармацевтической пропедевтической практики: общие вопросы

Фармацевтическая пропедевтическая практика относится к базовой части раздел практики в структуре образовательной программы специальности 33.05.01 Фармация и проводится в 3 семестре.

Целью фармацевтической пропедевтической учебной практики является получение студентами первичных профессиональных знаний; знакомство с общими вопросами оказания фармацевтической помощи и функционирования аптечных организаций.

Задачи фармацевтической пропедевтической учебной практики:

- ознакомление с функциями и организационной структурой аптечных организаций;
- практическая подготовка студентов по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности фармацевтических работников;
- знакомство с порядком безрецептурного отпуска из аптечных организаций лекарственных препаратов населению;
- знакомство с элементами оформления торгового зала;
- знакомство с основными этическими принципами фармацевтических работников.

Вид практики - учебная.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - непрерывная.

Фармацевтическая пропедевтическая практика проводится на базах практик на основании договоров, заключенных между Воронежским государственным университетом и аптечными организациями, предоставляющие места для проведения практики (далее базы практики).

К фармацевтической пропедевтической практике студенты допускаются после прохождения медицинского осмотра и инструктажа по технике безопасности.

Руководство практикой осуществляется совместно ответственным преподавателем от кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии (далее УЭФФ) и работником от базы практики.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения в соответствии с компетенциями выпускников

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных	Знать перечень нормативно-правовых документов и их содержание, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Уметь формулировать принципы фармацевтической этики и деонтологии в общении фармацевтических работников с посетителями аптечных организаций с использованием фармацевтической терминологии. Владеть навыками работы с нормативной, справочной и научной литературой с использованием информационных технологий.

	требований информационной безопасности	
ОПК-3	Способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности	<p>Знать функции, организационную структуру, вид аптечной организации, номенклатуру должностей фармацевтических работников, основы санитарного режима аптечных организаций, основы по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников, порядок отпуска и классификация товаров аптечного ассортимента, принципы фармацевтической этики и деонтологии в общении фармацевтических работников с посетителями аптечных организаций, внешнее оформление, оформление торгового зала, торгового оборудования аптечной организации.</p> <p>Уметь формулировать принципы фармацевтической этики и деонтологии в общении фармацевтических работников с посетителями аптечных организаций.</p> <p>Владеть навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации.</p>
ОПК-6	Готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных	<p>Знать перечень обязательных документов и их содержание, необходимых для соблюдения санитарного режима, охраны труда и техники безопасности фармацевтических работников.</p> <p>Уметь оформлять документы необходимые для соблюдения санитарного режима, охраны труда и техники безопасности</p>

	средств	фармацевтических работников.
--	---------	------------------------------

2. Содержание фармацевтической пропедевтической практики

День первый

1. На кафедре УЭФФ фармацевтического факультета ВГУ.

Организационное собрание.

Ознакомление с нормативно-правовой документацией в сфере обращения лекарственных средств, в соответствии с перечнем компетенций, представленных в рабочей программе по фармацевтической пропедевтической практики.

2. В аптечной организации.

Прохождение инструктажа по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности в аптечной организации.

Общее знакомство с аптечной организацией. Знакомство с основными организационно-распорядительными документами аптечной организации (устав организации, правила внутреннего распорядка и др.).

Вид аптечной организации: аптека готовых лекарственных форм (ГЛФ), производственная аптека, производственная аптека с правом изготовления асептических лекарственных препаратов, аптечный пункт, аптечный киоск.

Наименование аптечной организации.

Форма собственности аптечной организации.

Организационно-правовая форма аптечной организации.

Режим работы аптечной организации.

Характеристика здания: аптечная организация в отдельно стоящем здании, на первом этаже жилого дома, др.

Внешнее оформление: вывеска, светящаяся реклама, эмблемы, информация на входной двери, оформление уличных витрин.

Расположение аптечной организации (юридический и фактический адрес), близость к торговым центрам, медицинским организациям, остановкам общественного транспорта, в городской или сельской местности, в центре города или на окраине города и др.

Характеристика обслуживаемого контингента.

Основные понятия и требования, предъявляемые к аптечным организациям.

Заполнение дневника по окончании рабочего дня. Дневник практики должен иметь титульный лист (приложение 1), план и график распределения рабочего времени практиканта, оформление ежедневной практической работы (приложение 2).

День второй

Общая схема и состав помещений (назначение, оснащение помещений), количество и название отделов.

Описание вида организационной структуры аптечной организации.

Миссия аптечной организации.

Основные задачи аптечной организации.

Функции аптечной организации.

Наличие дополнительных услуг в аптечной организации (заказ лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (ТАА), консультации врача и т.д.). Наличие справочной службы, принцип ее работы.

Заполнение дневника по окончании рабочего дня.

День третий

Изучение номенклатуры должностей работников аптечной организации на примере вашей базы практики.

I. Фармацевтические работники.

1. Должности руководителей:

директор (заведующий, начальник) аптечной организации;
заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации;

заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации.

2. Должности специалистов с высшим профессиональным (фармацевтическим) образованием (провизоры):

провизор;
провизор-аналитик;
провизор-стажер;
провизор-технолог;
старший провизор.

3. Должности специалистов со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием (средний фармацевтический персонал):

младший фармацевт;
старший фармацевт;
фармацевт.

4. Иные должности фармацевтических работников (младший фармацевтический персонал):

фасовщик.

II. Вспомогательный персонал: охранник, грузчик и др.

Опишите квалификационные требования и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников в аптечной организации.

Ознакомьтесь с функционально-должностными инструкциями фармацевтических работников в данной аптечной организации.

Заполнение дневника по окончанию рабочего дня.

День четвертый

Организация санитарного режима в аптечных организациях.

Знакомство с мероприятиями по соблюдению санитарного режима. Общие требования к устройству помещений аптечной организации. График проведения санитарных дней и состав работ. Уборка помещений. Хранение уборочного инвентаря. Маркировка уборочного инвентаря. Моющие и дезинфицирующие средства, используемые при уборке помещений. Моющие и дезинфицирующие средства, используемые для обработки рук персонала. Частота их приготовления и документы, в которых это отражается. Правила приготовления дезинфицирующих растворов и режим дезинфекции различных объектов аптечной организации (мебель, оборудование, стены и т.д.).

Основы по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников.

Изучите документы, регламентирующие соблюдение санитарного режима в аптечной организации, охраны труда и техники безопасности фармацевтических работников (сделайте список соответствующих документов и журналов).

Заполнение дневника по окончанию рабочего дня.

День пятый

Знакомство с организацией отпуска товаров аптечного ассортимента.

Порядок отпуска и классификация товаров аптечного ассортимента по различным классификационным признакам.

Изучение групп ТАА и их наличие в аптечной организации.

Группа ТАА	Приведите примеры (2-3 наименования)	Наличие в АО (+/-)
1. Лекарственные препараты.		
2. Медицинские изделия.		
3. Дезинфицирующие средства.		
4. Предметы и средства личной гигиены.		
5. Посуда для медицинских целей.		

6. Предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет.		
7. Очковая оптика и средства ухода за ней.		
8. Минеральные воды.		
9. Продукты лечебного, детского и диетического питания.		
10. Биологически активные добавки.		
11. Парфюмерные и косметические средства.		
12. Медицинские и санитарно-просветительные печатные издания, предназначенные для пропаганды здорового образа жизни.		

Опишите, чем представлена каждая группа ТАА (подгруппы, виды).

Укажите количество ассортиментных позиций в аптечной организации.

Расположите группы ТАА в порядке убывания в зависимости от количества ассортиментных позиций в каждой группе, представленных в аптечной организации.

Заполнение дневника по окончании рабочего дня.

День шестой

Организация рабочих мест по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других ТАА.

Правила розничной торговли лекарственными препаратами и других ТАА.

Основы фармацевтического консультирования посетителей аптечной организации при выборе и отпуске лекарственных препаратов и других ТАА.

Принципы фармацевтической этики и деонтологии в общении фармацевтических работников с посетителями аптечных организаций. Этический кодекс фармацевтического работника.

Оформление торгового зала (перечислите обязательную информацию, размещенную в свободном доступе для посетителей).

Проходимость аптечной организации (число посетителей в час, за смену).

Заполнение дневника по окончанию рабочего дня.

День седьмой

Общие положения фармацевтического мерчандайзинга.

Наружное оформление аптечной организации.

Внутреннее оформление аптечной организации (зонирование торгового зала, атмосфера торгового зала, расстановка торгового оборудования).

Оформление витрин и выкладка товаров в аптечной организации.

Особенности размещения и выкладки различных групп ТАА.

Снабжение мест продажи рекламными материалами (POS-материалы).

Лекарственные препараты, рекламируемые аптекой (перечислить). Все ли лекарственные препараты, рекламируемые аптекой, имеются в ассортименте.

Заполнение дневника по окончанию рабочего дня.

Подготовка отчетной документации:

- дневник, заверенный печатью и подписью руководителя аптечной организации;

- письменный отчет о проделанной работе (приложение 3);

- характеристика (составляется руководителем от базы практики).

День восьмой

Промежуточная аттестация проходит в форме устного собеседования в форме защиты отчета по прохождению практики, с предоставлением дневника, характеристики с базы практики.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации представлен в приложении 4.

3. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели (критерии оценивания):

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности:

- 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
- 4) посещение установочной и лекции.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки):

- 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики профессиональных задач;
- 2) умение выделять и формулировать цели и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- 3) демонстрация навыков по выполнению решения профессиональных задач;

4) способность работать с нормативной, технической документацией и т.д.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на зачете:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Компетенции сформированы полностью, используются систематически. Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом в профессиональной сфере, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, в том числе из собственной жизни, полученные в ходе прохождения практики, применять теоретические знания для решения практических задач в профессиональной сфере. Студент предоставил оформленный соответствующим образом дневник и отчет по прохождению практики. Студенту дана положительная характеристика с базы практики и оценка «отлично».	Повышенный уровень	Отлично

<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы не соответствует одному из перечисленных критериев. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях при ответе. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, чем при повышенном уровне сформированности компетенций. Студент предоставил оформленный соответствующим образом дневник и отчет по прохождению практики. Студенту дана положительная характеристика с базы практики и оценка «хорошо» или «отлично».</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допускаемых неточностях и существенных ошибках при ответе, нарушении логики изложения, неумении аргументировать и обосновывать суждения и профессиональную позицию. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу. Студент предоставил оформленный соответствующим образом дневник и отчет по прохождению практики, но в оформленных</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>

документах имеются недостатки. Студенту дана в целом положительная характеристика с базы практики и оценка «хорошо» или «удовлетворительно».		
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют более 4-5 несоответствий перечисленным критериям. Обучающийся не выполнил план работы практики. У студента отсутствует дневник по практике. В представленных отчетных материалах отсутствуют необходимые элементы: нет отзыва руководителя с базы практики, отчета по практике. Студенту дана отрицательная характеристика с базы практики и оценка «неудовлетворительно».	–	Неудовлетворительно

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты

прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения, и предоставляется дневник прохождения практики.

По результатам качества представленных отчетных документов с учетом характеристики руководителя студенту выставляется соответствующая оценка. Дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании сообщения и отчетных материалов, представленных обучающимся.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Приложение 1

Форма титульного листа дневника по прохождению практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

Фармацевтический факультет
Кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии

Дневник

по прохождению фармацевтической пропедевтической практики

Студента _____ (ФИО)
курс _____ группа _____

Место проведения практики _____
(наименование базы практики)

Время проведения практики
С «...» _____ по «...» _____ 200 г.

Руководители практики:

От факультета:

_____ (подпись, ФИО)

От базы практики:

_____ (подпись, ФИО)

Студент

_____ (подпись, ФИО)

Порядок ведения дневника

<p><i>Дата, часы работы</i> 26.01. __ 9.00-15.00</p>	<p><i>Заголовок</i> День первый Общее знакомство с аптечной организацией</p>
<p><i>Краткие сведения о проделанной работе</i> Аптека ООО «__» расположена в г. Воронеже по адресу... По форме собственности является....., по организационно-правовому статусу..... Режим работы аптеки..... и т.д.</p>	
<p><i>Подпись ответственного лица</i></p>	

Заклучение руководителя от базы практики

Дата _____ Подпись руководителя от базы практики _____

Шаблон титульного листа отчета

ОТЧЕТ

О прохождении фармацевтической пропедевтической практики

студента (ки) _____ факультета ____ группы _____ курса

фамилия, имя, отчество

Специальности 33.05.01 «Фармация»

1. Место прохождения практики: (наименование аптеки, адрес, телефон).

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с _____ 20__ г.
 по _____ 20__ г.;
- б) действительный срок практики с _____ 20__ г.
 по _____ 20__ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

Содержание отчета

1. Цель и задачи фармацевтической пропедевтической практики.
2. Краткая характеристика деятельности аптечной организации, условий и обстановки, в которой проходила практика.
3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время практики,

их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Краткий анализ практики (оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, трудности и проблемами, с которыми пришлось столкнуться во время прохождения практики; оценка полезности практики овладения профессиональными практическими навыками; выводы, предложения и пожелания по улучшению организации практики).

Подпись практиканта

Подпись и печать руководителя от базы практики.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Аптечные организации: цели, задачи, виды, функции.
2. Основные требования, предъявляемые к аптечным организациям.
3. Структурные подразделения аптечных организаций и их функции.
4. Номенклатура должностей фармацевтических работников аптечных организаций.
5. Основы санитарного режима аптечной организации.
6. Основы по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников.
7. Внешнее и внутреннее оформление аптечной организации.
8. Принципы оформления витрин в аптечной организации.
9. Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств.
10. Порядок отпуска и классификация товаров аптечного ассортимента.
11. Этический кодекс фармацевтического работника.
12. Принципы фармацевтической этики и деонтологии в общении фармацевтических работников с посетителями аптечных организаций.

Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч. / Е.Е. Чупандина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015- .— Ч. 1: Организация фармацевтической деятельности .— 2015 .— 229 с. https://biblioclub.ru/index.php?

page=book_view_red&book_id=441586

информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Ресурс
2.	www.lib.vsu.ru — ЗНБ ВГУ
3.	ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
4.	Консультант плюс – информационно-справочная система http://www.consultant.ru/

Учебное издание

Болдырева Елена Владимировна
Черникова Алла Артемовна
Чупандина Елена Евгеньевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Редактор